

会宁县人民政府办公室

会政办发〔2022〕50号

会宁县人民政府办公室 关于印发《会宁县进一步推进企业开办 “一窗通办”工作实施方案》的通知

县直各有关部门, 驻会各有关单位:

现将《会宁县进一步推进企业开办“一窗通办”工作实施方案》
印发你们, 请结合实际, 认真贯彻落实。

会宁县人民政府办公室

2022年5月24日

(此件公开发布)

会宁县进一步推进企业 开办“一窗通办”工作实施方案

为进一步深化“放管服”改革，持续优化营商环境，激发市场活力，助推经济社会发展，根据《白银市人民政府办公室关于进一步优化营商环境抓紧落实企业开办“一窗通办”有关工作的通知》（市政办发电〔2022〕39号），结合我县实际，制定本实施方案。

一、目标任务

按照《白银市人民政府办公室关于印发〈白银市认真贯彻落实省政府主要领导批示精神打造企业开办“一窗通办”工作实施方案〉的通知》（市政办发〔2020〕3号）精神，进一步优化资源配置，整合各部门窗口职能，在政务大厅设置企业开办“一窗通办”服务专区，组建帮办代办团队，推动政府为企业 provide 贴心到位的全程帮办代办服务，通过全事项、全领域、全流程的“三全”帮办代办服务模式，实现流水线式的联审联批，加快推进我县企业开办“一窗受理、集成服务、一站办结”落地落实，一次性为新开办企业提供营业执照、印章刻制、发票申领、银行开户、社保登记和公积金缴存六件套“大礼包”服务，让企业“最多跑一次”甚至“零跑腿”就能落户会宁。

二、窗口设置

规范化、标准化设置“一窗通办”服务专区，整合企业登

记注册、公章刻制、发票申领、银行开户、参保登记、公积金缴存等六个涉及企业开办部门的业务办理窗口到统一的办事区域，在“一窗通办”专区相应设立7个业务窗口，即“咨询帮办窗口”“登记注册窗口”“印章刻制窗口”“税务申办窗口”“参保登记窗口”“银行开户窗口”“公积金申办窗口”。

（一）设置“咨询帮办窗口”。在县政务大厅“一窗通办”专区设置“咨询帮办窗口”，由政务大厅选派业务精、素质强、服务优且不少于3人的工作人员组建帮办团队，专门为企业开办全流程业务办理提供政策咨询、引导帮办服务。现场帮助指导企业通过“一网通办”平台办理涉及企业开办六个环节业务的网上申请信息采集、数据填报、材料提交等服务工作；企业开办业务办结后，一次性为企业提供纸质营业执照、印章、税控发票等实物凭证，并做好企业开办“大礼包”的集中申领或寄送等工作。

（二）设置“登记注册窗口”。在政务大厅“一窗通办”专区设置“登记注册窗口”，按照本辖区企业登记注册业务办理量，由市场监管部门进驻2~3人，进一步推行市场主体登记注册“零见面、零纸张、零费用、零跑腿”的无纸全程电子化登记模式。以统一业务、统一标准、统一运行、统一管理的“四统一”方式，全面实现各类型、各环节均可通过网上传输电子数据进行无纸全程电子化登记。进一步贯彻落实《甘肃省市场监管系统推行“证照联办”改革实施方案》《会宁县深化“证

照分离”改革进一步激发市场主体发展活力实施方案》等多项改革措施，优化审批流程，精简申请材料，再造办事流程，对申请材料齐全，符合法定形式的予以确认并当场登记。

（三）设置“印章刻制窗口”。在政务大厅“一窗通办”专区设置“印章刻制窗口”，由县公安局确定至少2户具备印章入网资质的公章刻制企业入驻窗口，直接为新开办企业提供印章刻制及备案业务。

（四）设置“税务申办窗口”。在政务大厅“一窗通办”专区设置“税务申办窗口”，由税务部门进驻1~2名税务工作人员，直接为企业办理税务发票申领和税务Ukey等业务。

（五）设置“参保登记窗口”。在“一窗通办”专区设置“参保登记窗口”，由人社部门进驻1名工作人员，直接为企业办理员工参保登记业务。

（六）设置“银行开户窗口”。政务大厅确定至少2家及以上银行入驻“一窗通办”专区的“银行开户窗口”，根据新开办企业自主选择，为企业办理银行开户等业务。

（七）设置“公积金申办窗口”。在政务大厅“一窗通办”专区设置“公积金申办窗口”，由公积金中心进驻1名工作人员，直接为企业办理企业住房公积金缴存登记备案等业务。

三、工作要求

（一）加强组织领导，优化协同配合。建立由县市场监管局牵头，县行政审批中心、国家税务局会宁县税务分局、县公

安局、县人社局、县住房公积金管理中心、人行会宁县支行等单位参加的改革工作协作机制，统筹推进企业开办“一窗通办”改革工作。各相关部门要明确任务分工，落实工作责任，做好人、财、物、技术等保障工作，确保5月底改革任务高效落实。

（二）提升工作效能，落实时限承诺。企业开办“一窗通办”改革工作涉及部门多、环节多、任务重，各相关部门要加强协同，密切配合，共同研究解决工作中遇到的困难和问题。坚决落实企业开办时限承诺，按照“能简则简、能并则并、能优则优、能快则快”的原则，争取以最少的材料，最简的流程，最优的服务，最短的时限将企业开办时间压缩至2个工作日以内，其中，企业登记注册时间缩短至0.5个工作日以内（疑难、特殊情况除外），初次申领税务发票0.5天以内，印章刻制0.5天以内，银行开户0.5天以内，社保登记和公积金缴存业务即来即办，兑现对社会的公开承诺。

（三）强化业务培训，提升服务水平。各相关部门要深入研究，理清职责，明确涉企各项业务开展要求，在入驻人员熟悉掌握企业开办“一网通办”操作流程的基础上，要对线下“一窗通办”工作人员进行业务培训，使之在短时间内迅速提升业务能力，适应联审联批工作需要。政务大厅要对“一窗通办”帮办队伍人员进行业务培训和指导，增强服务本领，提升服务水平，“面对面”“零距离”为新开办企业提供咨询指导、“手把手”为群众提供精准、专业、高效的全程帮办服务。

